



Delårsrapport per augusti 2026

Bygglovs- och tillsynsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Målbedömning	3
Nämndens mål och resultat.....	4
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet.....	7
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	8
Effektiviseringsarbete.....	10
Ekonomi	13
Resultaträkning.....	13
Drift per verksamhet	14
Särskilda satsningar	16
Extern finansiering.....	16
Investeringar.....	17
Väsentliga personalförhållanden	17
Intern kontroll	18
Beskrivning och bedömning av nämndens interna kontroll	18
Resultat- och statussammanfattning	19
Redovisning av genomfört internkontrollarbete	20
Källförteckning	24

Sammanfattning

Prognostiserad måluppfyllelse



Prognosen är att nämnden i hög grad kommer att nå sina mål. Av sex nämndmål väntas tre nås i hög grad och tre nås i mycket hög grad. Ändå har ett par nämndmål bedömts försiktigt, såsom målet att Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Nämndens ekonomiska resultat efter åtta månader är en positiv avvikelse mot budget på 5,5 mnkr. Nämndens intäkter är 2,5 mnkr lägre än budget samtidigt som kostnaderna är 7,9 mnkr lägre än budget.

Prognosen för helårets resultat är en positiv avvikelse på 2,2 mnkr, som främst beror på att kapitaltjänstkostnaderna blir lägre än vad som budgeterats.

Sjukfrånvaron på rullande tolv månader (R12) uppgår i juli 2026 till 5,4 procent, vilket innebär en fortsatt minskning jämfört med tidigare år.

Nämndens interna kontroll bedöms vara god.

Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Prognos måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	En effektiv tillsyn för ett tryggare Huddinge	😊 I mycket hög grad uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	😊 I hög grad uppfyllt
	Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	😊 I mycket hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	😊 I mycket hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

Nämndens mål och resultat

Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer – social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare

Nämndmål: En effektiv tillsyn för ett tryggare Huddinge

Måluppfyllelse

😊 I mycket hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppfyllas i mycket hög grad, baserat på att alla tre indikatorer väntas nå sina etappmål för året.

Resultatanalys

Årets etappmål för alla tre indikatorer ser ut att uppnås. Två av indikatorerna är nya. För indikatorn pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen går trenden i rätt riktning tack vare god bemanning, ett fungerande internt samarbete och arbetsmetoder som utvecklas löpande.

Genomfört arbete

Nämndens uppdrag till förvaltningen kopplat till samverkan mot välfärds kriminalitet fortlöper enligt plan och har under 2026 redan resulterat i en miljon kronor i beslutade sanktioner, samt fem beslut om förbud eller föreläggande med viten.

Invånare och aktörer har under våren bjudits in till förvaltningen på såväl öppet hus som föreläsningstillfällen för att få information om förändringar i plan- och bygglagen. Dessa och andra informationsinsatser syftar till att höja lagefterlevnaden och därmed minska behoven av tillsyn.

Nämndens tillsyn och kontroll utifrån bland annat alkohollagen, miljöbalken och livsmedelslagstiftningen genomförs enligt plan.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Andel verksamheter som har en fungerande egenkontroll (betyg 3–5) vid årets genomförda tillsynsbesök (%)				50	75
Andel verksamheter som vid uppföljande tillsyn kan visa på en positiv förflyttning av sin egenkontroll sedan det senaste besöket (från betyg 1–2 till betyg 3–5) (%)				0	75
Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	435	462	385	≤410	≤300

De verksamheter som ingår i de två översta indikatorerna är skolor, förskolor och tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A- och B-verksamheter).

Pågående tillsynsärenden betyder ärenden som ännu inte har fått beslut.

Utfall 2026 avser per den 31 augusti 2026.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	Skapa kontinuerliga insatser inom förvaltningens lokala operativa samverkan mot välfärds kriminalitet.	Under våren har insatser och arbete genomfört 2025 följts upp och utvärderats. Det första året, 2025, fungerade som en prövoperiod då organisationen sattes. Utvärderingen resulterade i vissa justeringar av styrdokumentet för att säkerställa ett hållbart och långsiktigt arbetssätt med en ändamålsenlig organisation. Under 2026 har roller och ansvarsområden, samt linjeuppdragets koppling till den samordnade tillsynen förtydligats. Inför 2027 kommer balansen mellan planerade insatser och utrymmet för spontana och uppföljande insatser att justeras. Under våren har förvaltningen tillsammans med externa parter utfört sex samordnade tillsynsinsatser och fattat beslut om sanktioner på en miljon kronor samt fem beslut med viten inom ramen för dessa.

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Huddinges företagare får en god service

Måluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppfyllas i hög grad, vilket baseras på att en majoritet av indikatorerna bör kunna nå sina etappmål för året.

Resultatanalys

Resultaten för indikatorerna brukar inte kunna redovisas förrän i april nästkommande år, men i verksamhetsberättelsen bör ett preliminärt resultat kunna ges. Det är i nuläget för få svarande i vissa av mätningarna för att kunna ge ett rättvisande resultat redan nu, men historiska och preliminära resultat pekar på att majoriteten av etappmålen kommer att nås. Hittills i år håller sig Huddinge kommuns preliminära resultat över de för genomsnittskommunen i länet, inom alla fyra områden. I övrigt görs jämförelser med andra kommuner först i verksamhetsberättelsen.

Genomfört arbete

De senaste åren har ett gediget arbete genomförts för att stärka servicen respektive bibehålla en god service till företagare, bland annat genom att uppdatera informationen på huddinge.se och kommunens företagsportal samt genom att inrätta en företagsgrupp inom bygglovsverksamheten.

Flera insatser har gjorts och planeras under året för att bland annat informera företagare om olika lagändringar som påverkar deras verksamheter.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	76	71		≥75	≥80
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	81	84		≥82	≥82
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	87	84		≥82	≥82
Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	72	74		≥72	≥75

Resultaten för Nöjd-Kund-Index redovisas i verksamhetsberättelsen.

Kommunfullmäktigemål: Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer

Nämndmål: En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess

Måluppfyllelse

😊 I mycket hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppfyllas i mycket hög grad. Bedömningen utgår från delårsresultaten för de tre indikatorerna. Om resultaten håller i sig kommer alla etappmål att nås.

Resultatanalys

Främst tack vare välfungerande arbetssätt ser årets etappmål för samtliga indikatorer ut att kunna nås. Nämnden arbetar sedan lång tid tillbaka utifrån väl etablerade och strukturerade arbetsmetoder för både handläggning och service. Dessa metoder säkerställer en enhetlig och kvalitativ process som genomsyrar samtliga steg i handläggningen. Tack vare detta kan handläggningstiden för en ansökan i många fall kortas ned, vilket leder till kortare väntetider för den enskilde samt en högre grad av service och tillgänglighet. För jämförelsekommunerna finns resultat för indikatorn om handläggningstid för bygglovsansökningar 2025, med ett spann från cirka fem till åtta veckor. Nämnden håller sig inom detta spann såväl 2025 (5,7) som per den 31 augusti 2026 (6,0). För nybyggnadskartor har nämnden en medianhandläggningstid på åtta arbetsdagar. En jämförelse inom Södertörnssamverkan visar att övriga kommuner har ett spann på två–fyra veckor.

Genomfört arbete

Uppdragen om att kvalitetssäkra fastighetsgränserna i den digitala registerkartan, att utreda och kvalitetssäkra strandskyddsområdena med anledning av en lagändring samt att arbeta vidare inom projektet ”Utveckling av en obruten digital samhällsbyggnadsprocess” löper på enligt plan.

Tre ansvarsutredningar om förorenade områden pågår och en är avslutad. Dessa görs för att ta reda på om någon aktör kan ställas som ansvarig för att avhjälpa föroreningar som påträffas. Om det går kan nämnden förelägga aktören att agera. Om det inte går kan nämnden efter utförd ansvarsutredning söka statliga medel för att avhjälpa föroreningsskador.

Inom miljötillsynsavdelningen testar en arbetsgrupp att konfigurera AI-agenter till att utgöra rutin- och skrivstöd, i syfte att förbättra kvaliteten i arbetet och förkorta handläggningstider.

inom bygglovsverksamheten fortsätter arbetet med AI som stöd i registrering av inkomna handlingar och med robotisering inom vissa beslutsprocesser.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor) (R12)	5,9	5,7	6	7,5	7
Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor) (R12)	7,9	7,7	5,6	6	5,5
Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal arbetsdagar) (R12)	8	8	8	12	12

Indikatorn för handläggningstid från inkommen bygglovsansökan mäter inte om kommunen lever upp till det lagstadgade kravet att kompletta bygglovsansökningar ska handläggas inom tio veckor. I stället utgår indikatorn från upplevelsen för sökanden och mäter därför tiden från inkommen ansökan, oavsett om ansökan är komplett eller ej, till expediering av beslut.

R-12: resultat per rullande tolv månader, d.v.s. de senaste tolv månaderna vid en viss tidpunkt.

Utfall 2026 avser per den 31 augusti 2026.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	Fortsätta ett flerårigt arbete med kvalitetssäkring av fastighetsgränserna i kommunen enligt framtagna metod och prioriterad ordning.	Syftet med arbetet, som drivs som ett flerårigt projekt, är att skapa ett tillförlitligt kartsnitt som visar gränsernas uppskattade noggrannhet och tydliggör vilka gränser som är kvalitetssäkrade. Projektet är en viktig förutsättning för digitalisering av detaljplaner och för att höja kvaliteten i samhällsbyggnadsprocessen. Det bygger på samverkan mellan lantmäteriafdelningens enheter. Resultatet ska bidra till en mer rättssäker och effektiv hantering av fastighetsgränser och utgöra grund för framtida digitala detaljplaner. Hittills under året har alla gränspunkter och gränslinjer inom kommunen fått ett tillägg på 30 meter i kvalitetsattributet (undantaget gränspunkter för de fåtal 3D-fastigheter som finns). Det gör det lätt att skilja ut de gränser och gränspunkter som allt eftersom kommer att kvalitetssäkras. Kvalitetssäkring kommer i första hand att ske i omvänd kronologisk ordning. Gränser och gränspunkter tillkomna i nuvarande koordinatsystem kommer att kvalitetssäkras först eftersom de går fortast att kvalitetssäkra.
 Blir klart i år	Utreda och kvalitetssäkra strandskyddsområdena i kommunen.	Strandskyddet i kommunen har utretts inom ramen för ett traineeuppdrag med mycket gott resultat. Samtliga vattendrag är kartlagda i fält i den utsträckning det är fysiskt möjligt. Resultatet finns dokumenterat och kommer att visualiseras i kommunens kartstöd.
 Blir klart i år	Genomföra utpekade och prioriterade aktiviteter enligt den utvecklingstrappa som tagits fram inom projektet Utveckling av en obruten digital samhällsbyggnadsprocess.	Alla lantmäteriafdelningens aktiviteter som enligt utvecklingstrappan planerats för 2026 håller på att genomföras. Bland annat har en förstudie kring en sömlös plattform för samhällsbyggnadsdata genomförts.

Målområde: En hållbar naturkommun – ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Ökad medvetenhet om klimatpåverkan

Måloppfyllelse

 I mycket hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppnås i mycket hög grad, utifrån att etappmålet för indikatorn bedöms kunna nås innan året är slut.

Resultatanalys

Nämnden står för mindre än en procent av kommunens konsumtionsbaserade utsläpp. Denna knappa procent består främst av inköp av drivmedel. Innan året är slut väntas alla av nämndens elva bilar vara fria från fossilbränsle.

Genomfört arbete

Inom nämndens verksamhet återanvänds varor för att hålla nere de konsumtionsbaserade utsläppen och vid nyinköp, som görs i enlighet med ramavtal, tar verksamheten hänsyn till produkters klimatpåverkan. Resor i tjänsten optimeras för att hålla nere bränsleförbrukningen. Därutöver har förvaltningen inrättat en återbrukshörna på kontoret i Novum, där medarbetarna kan skänka kläder och böcker till varandra.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Ettappmål 2026	Målvärde 2030
Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	67	67		100	100

Utfall 2026 för indikatorn redovisas i verksamhetsberättelsen.

Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge

– ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt

Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppfyllas i hög grad. Bedömningen utgår från att två av tre verksamheters etappmål för självfinansiering uppnås för perioden och att nämnden har ett positivt budgetutfall med ett överskott på 5,5 mnkr (12,6 procent). Kommunstyrelsens uppdrag att i samverkan med bygglovs- och tillsynsnämnden genomlysna processer och rutiner inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen i syfte att minimera risken för att kriminella aktörer gynnas förväntas bli klart under oktober.

Resultatanalys

Nämnden har ett resultat som ligger 5,5 mnkr över budget. Prognosen för helåret är ett överskott på 2,2 mnkr.

Etappmålen för självfinansieringsgraden uppnås inom både miljötillsynsverksamheten och lantmäteriavdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning. Att etappmålet för självfinansieringsgraden inom bygglovsverksamheten inte nås beror på den låga byggtakten i samhället och på de stora förändringar inom plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025. Antalet bygglovsansökningar har minskat med sex procent jämfört med samma period 2025 och med 25 procent jämfört med motsvarande period 2024. Intäkterna har minskat med 2,1 mnkr jämfört med samma period 2025 vilket motsvarar en procentuell minskning med 20 procent.

Även nämndens mät- och kartverksamhet har påverkats av den låga byggtakten i samhället, vilket har lett till en minskning med 18 procent för inkommande ärenden jämfört med samma period 2025. Intäktsbudgeten har ändå kunnat hållas genom försäljning av tjänster till andra kommuner inom Södertörnssamverkan.

Genomfört arbete

För att möta de lägre intäkterna har ett antal tjänster vakanshållits. Det lägre inflödet av ansökningar har gjort att handläggningstiden i stort sett ändå har kunnat bibehållas. Nämnden bedriver ett strukturerat effektiviseringsarbete. Redan genomförda effektiviseringar är också ett av skälen till att handläggningstiden har kunnat bibehållas.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	1	1,4	12,6	0	0
Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	77	75	86,2	70	73
Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	65	63	51,3	59	68
Självfinansieringsgrad, lantmäteriavdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning (%)	72	71	71	65	70

Självfinansieringsgraden visar hur stor del av verksamheten som finansieras genom avgifter.

Utfall 2026 avser perioden januari till och med augusti 2026.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
 Blir klart i år	Från Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen uppdras att i samverkan med bygglovs- och tillsynsnämnden genomlysna processer och rutiner inom ramen för samhällsbyggnadsprocessen i syfte att minimera risken för att kriminella aktörer gynnas.	Arbetet pågår och leds av samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning. För bygglovs- och tillsynsnämnden deltar handläggaren för samordnad tillsyn samt chefer och andra nyckelpersoner. I arbetet ska samtliga huvudprocesser inom samhällsbyggnadsprocessen genomlysas i syfte att identifiera områden som kan utnyttjas av kriminella aktörer. Genomlysningen ska leverera en handlingsplan med identifierade förbättringsområden som därefter ska omhändertas och hanteras av berörda instanser inom samhällsbyggnad.

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Målluppfyllelse

 I hög grad uppfyllt

Motivering

Målet prognostiseras att uppnås i hög grad. Bedömningen bygger på att indikatorn för sjukfrånvaro fortsätter att sjunka och når etappmålet. Prognosen för att uppnå etappmålet för indikatorn hållbart medarbetarengagemang bedöms som god, men då resultatet kommer först i oktober görs en försiktig prognos av målluppfyllelsen i detta skede.

Resultatanalys

Den rullande tolv månaders sjukfrånvaron (R12) uppgår i juli 2026 till 5,4 procent, vilket innebär en fortsatt minskning jämfört med 5,8 procent 2025 och 6,4 procent 2024. Korttidssjukfrånvaron dag 1–14 visar en successivt nedåtgående trend och har minskat från 1,8 procent 2024 till 1,3 procent 2026. Den långvariga sjukfrånvaron över 180 dagar ligger däremot på en relativt stabil nivå och uppgår till 3,5 procent.

Eftersom antalet medarbetare inom nämndens verksamhetsområde är relativt lågt får varje medarbetares eventuella frånvaro stort genomslag på sjukfrånvaron. Nämndens chefer, med stöd av HR-partner, arbetar på ett strukturerat sätt för att minska sjukfrånvaron.

Genomfört arbete

Nämnden har under året fortsatt att arbeta med en friskfaktorsatsning i syfte att stärka de faktorer på arbetsplatsen som håller medarbetare friska och motverka de faktorer som gör medarbetare sjuka.

Nämnden har under våren i samarbete med fem studenter på Södertörns högskola uppdaterat sin kompetensförsörjningsplan.

Som en del av den långsiktiga kompetensförsörjningen anordnar förvaltningen tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning ett traineeprogram. Åtta studenter, varav fyra hade sin placering inom miljö- och bygglovsförvaltning, deltog under sommaren i att ta fram ett utvecklingsförslag för fritidshusområdet Lyckåsen som ligger intill Skogås. Därutöver tar förvaltningen regelbundet emot praktikanter från olika utbildningar, högskolor och universitet, vilket bidrar till kompetensförsörjningen på längre sikt och stärker arbetsgivarvarumärket.

Hittills i år har två tematräffar för förvaltningens medarbetare genomförts. Temana har varit ”att förstå världen baserat på fakta” och ”service och bemötande”.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt index	86	86		84	84
Sjukfrånvaro, totalt (%)	6,8	5,5	5,4	6	5,5

Utfall 2026 för HME redovisas i verksamhetsberättelsen.

Utfall 2026 för sjukfrånvaro avser perioden augusti 2025 till och med juli 2026.

Effektiviseringsarbete

Effektiviseringsarbetet kan beskrivas i fyra faser:

1. Analysera nuläge.
2. Bestämma bör läge.
3. Genomförande.
4. Följa upp och säkerställa effekt.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Översyn av om bygglovsverksamhetens metod för samarbete med servicecenter ska användas av fler verksamheter	1 –3	Lantmäteriavdelningen, miljötillsynsavdelningen och verksamheten för bostadsanpassning ser över möjligheten att använda samma modell för samarbete med servicecenter som bygglovsverksamheten redan har infört. Servicecenter hjälper sedan några år tillbaka verksamheten för bostadsanpassning med enklare frågor. Övriga frågor skickas vidare till bygglovsavdelningen. Mät- och kartenheten och den kommunala lantmäterimyndigheten samarbetar med servicecenter för att ge en mer sammanhållen service till invånare och företag. Behov, kontaktvägar och förbättringsområden har kartlagts, vilket bland annat resulterat i tydligare informationsflöden och bättre ansvarsfördelning. Målet är utöver mer enhetlig service att fler frågor ska kunna besvaras vid första kontakten.
Artificiell intelligens inom bygglovshanläggningen	3	Arbetet med att utveckla och införa AI-stöd i ärendehantering har genomförts stegvis. I en inledande fas konkretiserades önskat utfall och erfarenheter samlades in som underlag för den fortsatta utvecklingen. Därefter har en AI-lösning tränats och integrerats i ärendehanteringssystemets e-tjänst. AI-tjänsten används nu för att klassificera inkomna handlingar. Resultatet följs upp och analyseras för att bedöma i vilken utsträckning lösningen bidrar till effektivare handläggning och skapar mervärde för verksamheten. Erfarenheterna från denna första tillämpning kommer även att utgöra underlag för bedömningen av om AI framöver kan användas inom fler delar av handlägningsprocessen.
Korta ned kö- och handläggningstid för fastighetsbildningsärenden	4	En metod för att göra gränsutredningar i förrättningar tidigt i processen har införts, vilket har resulterat i att kön har kortats ned. Effektiviseringsarbetet är avslutat.
Robotisera beslut	4	Robotiserade beslut fattas nu inom bygglovsverksamheten. Processen håller på att anpassas till ny lagstiftning och nya byggregler. Det har gjorts förberedelser för att öka antalet robotiserade beslut, men då halvautomatiserade beslut som först granskas av handläggare, varefter roboten expedierar beslutet.
Applikation för att registrera miljötillsynsdata	3	Applikationen ska göra det möjligt att lägga in information direkt i verksamhetssystemet under en inspektion. Handläggningstiden beräknas minska med 10–20 procent. Arbetet beräknades bli klart i december 2025 och utvärderas 2026, men på grund av att hård- och mjukvaror inte varit kompatibla kommer utvärderingen att ske 2027 i stället. Arbetet väntas innebära en betydande effektivisering.
Automationsstöd miljötillsynsavdelningen	3–4	Miljötillsynsavdelningen har börjat använda ett regelbaserat stödsystem för automation, som automatiserar händelsebevakning i avdelningens verksamhetsstöd. På sikt kommer stödsystemet omhänderta expedieringen av merparten av avdelningens skrivelser och beslut. På längre sikt väntas stödsystemet även exempelvis ta fram beslutsmallar.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Införa nytt verksamhetssystem på mät- och kartenheten	4	Mät- och kartenheten har infört verksamhetssystemet Nova, vilket bidragit till en mer strukturerad, transparent och spårbar hantering av ärenden och beställningar. Det ger effektivare hantering och bättre kontroll över leveranstider, ärendeflöden och faktureringsunderlag. Nästa steg blir att utveckla motsvarande stöd för namnberedningen.
Införa verksamhetsstöd för visuell styrning där lantmäteriavdelningens processer kartläggs	3–4	Mät- och kartenheten har implementerat verksamhetsstödet Nova för visuell styrning. Nu utvecklas och implementeras samma stöd för den kommunala lantmäterimyndigheten, för att skapa en tydlig överblick över arbetsflöden och ärendens status, i syfte att göra det enklare att följa upp och göra prioriteringar.
Översyn av process för produktion och leverans av digitala grundkartor	4	Tidigare har processen kartlagts och rutiner och tillvägagångssätt förenklats och förtydligats. Utifrån en uppföljning 2025 där förbättringsområden identifierades har arbetet med att vidareutveckla processen för att producera grundkartor fortsatt. Bland annat har nya rutiner för gränsutredningar införts och handböcker, arbetssätt och e-tjänster reviderats och utvecklats. Det har resulterat i ökad kvalitet, tydligare ansvarsfördelning och bättre samverkan mellan berörda verksamheter.
Översyn av namnberedningsprocessen	4	Processen har effektiviserats genom reviderade rutiner, utvecklade checklistor och mallar samt förbättrad samverkan mellan förvaltningens namnberedning och plansektionen vid kommunstyrelsens förvaltning. Översynen har konstaterats ha uppnått önskade effekter. Effektiviseringsarbetet är därmed avslutat.
Artificiell intelligens i namnberedningen	3	Det pågår ett arbete med att undersöka hur AI kan användas för att effektivisera namnberedningen. Just nu etableras en kunskapsbank för att stärka beslutsunderlagets kvalitet och minska tiden som läggs på att söka fram information. Detta förväntas öka kunskapsöverföringen, minska sårbarheten och skapa mer enhetliga arbetssätt.
Kvalitetssäkring av fastighetsregistret	3	Att kvalitetssäkra fastighetsregistrets information är en prioriterad central del i att utveckla en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Genom utredningar och kvalitetshöjande åtgärder säkerställs det att gränsinformationen är korrekt.
Översyn av hantering av utgående post	4	Införande av digital post och nyttjande av infrastrukturen Mina meddelanden. Infört först på bygglovsverksamheten och sedan december 2025 även på miljötillsynsavdelningen.
Nya e-tjänster	3–4	Planerade e-tjänster har införts inom bygglovsavdelningens verksamheter, exempelvis en e-tjänst för grannar som vill lämna synpunkter på en bygglovsansökan, en e-tjänst för tillsynsanmälan och en e-tjänst för att ta del av bygglovsritningar i pågående ärenden. Dessa och andra e-tjänster leder till effektiviseringsvinster för både servicecenter och nämndens registratur. Som sista e-tjänst i denna omgång infördes Mina sidor, där alla bygglovsavdelningens e-tjänster nås från samma inloggning. Befintliga e-tjänster har uppdaterats för att följa ny lagstiftning. För miljötillsynsavdelningens verksamheter har en rad integrerade tjänster ersatt tidigare tjänster. Flöden har också integrerats med Mina meddelanden.
Standardiserade och automatiserade närhetsanalyser	3	Det har publicerats en självserviceportal där verksamheter kan utföra egna analyser och hitta geodata.

Effektivisering	Fas	Kommentar
Översyn av den kommunala lantmäterimyndighetens hemsida	4	Den kommunala lantmäterimyndighetens hemsida har setts över för att förbättra tillgängligheten i enlighet med webbtillgänglighetsdirektivet och effektivisera rådgivningsprocessen. Löpande förvaltning av innehållet görs av en nu etablerad arbetsgrupp.

Effektiviseringsarbete som nyligen har påbörjats

Ett nytt verksamhetssystem för miljötillsynsavdelningens verksamhetsområden togs i bruk i slutet av 2025. Tack vare det kan flera utvecklings- och effektiviseringsinsatser som har initierats de senaste åren genomföras, däribland digital post.

Under 2026 upphandlas en framtida geodataplattform som ska ersätta nuvarande lösning för webbkarta, kartproduktion och system för fastighets- och befolkningsdata. Plattformen ska i förlängningen ge stöd åt en obruten digital samhällsbyggnadsprocess där data kan återanvändas och hanteras enhetligt genom hela processen. Under 2027 ska den nya geodataplattformen implementeras för att vara i drift från och med 2028.

Från och med den 1 januari 2027 kommer det att finnas lagkrav på att kommunala lantmäterimyndigheter använder det ärendehanteringssystem och de tekniska handläggningsstöd som Lantmäteriet tillhandahåller. Den kommunala lantmäterimyndigheten kommer därför att successivt ersätta sitt nuvarande system i enlighet med lagkravet.

Ekonomi

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Taxor och avgifter	53 748	48 403	-5 345	36 334	33 089	-3 245	38 320
Försäljning av verksamhet	1 025	1 207	182	683	865	182	1 639
Övriga intäkter	1 970	2 149	179	1 313	1 892	579	1 368
Verksamhetens intäkter	56 743	51 758	-4 985	38 331	35 847	-2 485	41 327
Personal	-92 931	-87 258	5 673	-60 881	-56 346	4 535	-56 417
Lokaler	-5 264	-5 367	-103	-3 509	-3 612	-103	-3 193
Bidrag kostnader	-5 700	-6 871	-1 171	-3 800	-4 971	-1 171	-3 456
Konsulter och inhyrd personal	-4 410	-4 282	128	-2 653	-1 085	1 568	-942
Varor och tjänster	-15 616	-14 850	766	-9 336	-7 472	1 864	-6 769
Kapitalkostnad	-1 930	-85	1 845	-1 287	-42	1 245	-1 872
Verksamhetens kostnader	-125 851	-118 713	7 138	-81 466	-73 528	7 938	-72 649
Årets resultat	-69 108	-66 954	2 154	-43 135	-37 681	5 454	-31 322

Nämnden har ett resultat som ligger 5,5 mnkr över budget. Intäkterna är 2,5 mnkr under budget och kostnaderna är 7,9 mnkr lägre än budget. Prognosen för helåret är ett överskott på 2,2 mnkr, vilket främst beror på lägre kapitalkostnader än vad som budgeterats.

Bygglövsavdelningen intäkter ligger 2,3 mnkr under budget. Antalet beslutade bygglov är 608, vilket är 122 färre än samma period 2025 och 250 färre än motsvarande period 2024. Lantmäteriavdelningens intäkter ligger 0,5 mnkr över budget, vilket beror på att stora lantmåteriförrättningar har genomförts och fakturerats. Den positiva avvikelsern förväntas jämnas ut under året då inflödet av nya förrättningsansökningar är lägre än tidigare år.

Personalkostnaderna ligger 5,6 mnkr under budget. De lägre kostnaderna beror på vakanshållning av tjänster.

Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag ligger 1,2 mnkr över budget, vilket också är prognosen för helåret.

Plan- och bygglagens bestämmelser kring lov förändrades den 1 december 2025. Grunderna i lagändringen innebär att en lång rad åtgärder som tidigare krävt lov inte längre kräver lov. Kravet på att ha en nybyggnadskarta har också tagits bort för vissa typer av byggnationer. Förhandskontrollen för vissa ärenden har tagits bort och kontrollen ska i stället ske i efterhand genom tillsyn. En konsekvens av lagändringen är att nämndens intäkter har minskat samtidigt som kostnaderna för tillsyn har ökat. Till följd av den förändrade lagstiftningen fick nämnden 2026 en ramökning på 3,8 mnkr. Det är för tidigt att redan nu förutse de fulla ekonomiska effekterna av lagändringen men antalet bygglovsansökningar har minskat med sex procent och antalet ansökningar om nybyggnadskarta har minskat med 18 procent jämfört med motsvarande period förra året. Vad som är följd av lagändringen och vad som kan kopplas till konjunkturen är svårt att avläsa, men antalet inkomna lovansökningar de senaste månaderna indikerar att den renodlade konsekvensen av lagändringen skulle kunna vara större än minskningen av antalet lovansökningar.

I Mål och budget 2026 avsattes 2 mnkr i reserverade medel till det fortsatta arbetet med att skapa en obruten digital samhällsbyggnadsprocess. Det fleråriga projektet som avslutades i mars utmynnade i en utvecklingstrappa som beskriver de pågående och nya initiativ som är planerade att genomföras under perioden 2026–2029. Nämnden föreslår att kommunfullmäktige överför de avsatta medlen till bygglovs- och tillsynsnämnden för att kunna finansiera de initiativ som inte rymms inom ordinarie budgetram.

Drift per verksamhet

Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Politisk verksamhet	-815	-735	80	-543	-410	134	-449
Fysisk och teknisk planering	-34 421	-34 336	85	-23 386	-19 672	3 714	-15 856
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	-9 251	-8 755	496	-1 581	-1 502	80	834
Alkohol och tobakstillstånd	-529	-529	0	-1 590	-1 013	577	-1 270
Äldre och personer med funktionsnedsättning	-8 853	-10 018	-1 165	-5 897	-7 017	-1 120	-5 288
Verksamhet utanför nämndens områden	-15 239	-12 581	2 658	-10 138	-8 068	2 070	-9 293
Årets resultat	-69 108	-66 954	2 154	-43 135	-37 681	5 454	-31 322

Analys per verksamhet

Politisk verksamhet

Verksamhet, tkr	jan-aug 2024	jan-aug 2025	jan-aug 2026
Nettokostnad, tkr	-357	-449	-410
Procentuell förändring (%)		+26 %	-9 %

Den politiska verksamheten har ett bättre utfall än budget och prognosen för helåret är ett överskott.

Fysisk och teknisk planering

Verksamhet, tkr	jan-aug 2024	jan-aug 2025	jan-aug 2026
Nettokostnad, tkr	-15 395	-15 856	-19 672
Procentuell förändring (%)		+3 %	+24 %

Verksamheten fysisk och teknisk planering består av bygglovsverksamhet, tillsynsverksamhet enligt plan- och bygglagen och lantmäteriverksamhet. Nämnden erhåll 3,8 mnkr i Mål och budget 2026 som kompensation för lägre intäkter till följd av ny plan- och bygglag. Intäkterna är 4,2 mnkr lägre jämfört med samma period förra året och kostnaderna är 0,5 mnkr lägre. Nettokostnadsutvecklingen beror också på en fortsatt låg byggtakt i samhället.

Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning

Verksamhet, tkr	jan-aug 2024	jan-aug 2025	jan-aug 2026
Nettokostnad, tkr	-846	834	-1 502
Procentuell förändring (%)		-1 %	+80 %

Nettokostnadsökningen beror på att verksamheten har fått ökade anslag i form av särskilda satsningar på stärkt tillsyn av livsmedelsfusk, uppföljande tillsyn av små avlopp samt ansvarsutredning om förorenad mark. Verksamheten prognosticerar ett överskott på 0,5 mnkr.

Alkohol- och tobakstillstånd

Verksamhet, tkr	jan-aug 2024	jan-aug 2025	jan-aug 2026
Nettokostnad, tkr	-1 231	-1 270	-1 013
Procentuell förändring (%)		3 %	-20 %

Verksamheten alkohol- och tobakstillstånd uppvisar en liten minskning av nettokostnaden jämfört med samma period förra året.

Bostadsanpassning

Verksamhet, tkr	jan–aug 2024	jan–aug 2025	jan–aug 2026
Nettokostnad, tkr	-3 504	-5 288	-7 017
Procentuell förändring (%)		+50 %	+33 %

Bostadsanpassningsverksamheten har för perioden en högre nettokostnad. Efter en period med lägre bemanning är verksamheten nu fullt bemannad och har kunnat avsluta en stor mängd ärenden. Verksamheten har för perioden ett underskott på 1,2 mnkr vilket också är prognosen för helåret.

Verksamhet utanför nämndens områden

Verksamhet, tkr	jan–aug 2024	jan–aug 2025	jan–aug 2026
Nettokostnad, tkr	-9 834	-9 293	-8 068
Procentuell förändring (%)		-6 %	-13 %

Verksamhet utanför nämndens områden består av kostnaden för nämndens administrativa avdelning. Förändringen i nettokostnad beror främst på att investeringarna i nämndens lokaler på Hälsovägen 7 i princip är avskrivna, vilket innebär lägre kapitalkostnader.

Driftsredovisning per verksamhet uppdelat på intäkter och kostnader, tkr

	jan–aug		
Verksamhet tkr	2024	2025	2026
Politisk verksamhet			
Intäkter			
Kostnad	-357	-449	-410
Netto	-357	-449	-410
Fysisk och teknisk planering			
Intäkter	24 502	23 705	19 422
Kostnad	-39 897	-39 561	-39 094
Netto	-15 395	-15 856	-19 672
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning			
Intäkter	15 848	17 327	16 069
Kostnad	-16 694	-16 493	-17 571
Netto	-846	834	-1 502
Alkohol- och tobakstillstånd			
Intäkter	387	291	351
Kostnad	-1 618	-1 561	-1 364
Netto	-1 231	-1 270	-1 013
Äldre och personer med funktionsnedsättning			
Intäkter	59	1	5
Kostnad	-3 563	-5 289	-7 022
Netto	-3 504	-5 288	-7 017
Verksamhet utanför nämndens områden			
Intäkter			
Kostnad	-9 834	-9 293	-8 068
Netto	-9 834	-9 293	-8 068
Bygglövs- och tillsynsnämnden totalt			
Intäkter	40 796	41 324	35 847
Kostnad	-71 963	-72 646	-73 528
Netto	-31 167	-31 322	-37 681

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall jan-aug	Prognos helår
Ny plan- och bygglag	3 800	2 555	3 800
Stärkt tillsyn mot livsmedelsfusk	750	550	750
Uppföljande tillsyn små avlopp	700	230	700
Ansvarsutredningar förorenad mark	1 100	600	1 100

Ny plan- och bygglag

Ändringen av plan- och bygglagen som trädde i kraft den 1 december 2025 har medfört att nämnden har behövt ställa om från förhandskontroll till efterhandskontroll när krav på bygglov och nybyggnadskartor tagits bort. Verksamheten behöver i större utsträckning finansieras via skattemedel, då många åtgärder inte längre kräver lov. Kontrollen som tidigare skedde i lovprövningen sker istället i efterhand. Konsekvenserna är bland annat ett ökat behov av skattefinansierad rådgivning och tillsyn.

Stärkt tillsyn livsmedelsfusk

Arbetet med den stärkta tillsynen inom livsmedelsområdet är ytterligare ett led i att motverka välfärdsbrottslighet. Att öka kontrollerna syftar till att upptäcka befintligt fusk men kommer troligtvis också att avskräcka företag som ägnar sig åt detta från att etablera sig i kommunen.

Uppföljande tillsyn små avlopp

Tillsyn av små avlopp har sedan 2016 genomförts utifrån målet att samtliga kommunens avloppsanordningar ska vara åtgärdade senast 2025. Den områdesvisa avloppstillsynen i kommunen är genomförd. Arbetet har inneburit en tillsynsintäkt som inte kommer att kvarstå framöver eftersom merparten av kommunens avloppsbestånd har kontrollerats. Prövning och tillsyn kommer dock fortsatt att genomföras, bland annat i form av uppföljning av tidigare års tillsyn. Arbetet är dock något försenat, men kommer att ta fart under hösten då rekryteringen av handläggare är klar.

Ansvarsutredning förorenad mark

Totalt återstår cirka 280 förorenade områden i kommunen att riskklassa, varav flertalet sannolikt är i behov av sanering. I många fall förekommer föroreningarna i befintliga eller planerade bostadsområden där de utgör en tydlig risk för människors hälsa. Markbundna föroreningar utgör också en fara för grundvattnet och i förlängningen för Mälaren som dricksvattentäkt samt alla de enskilda vattentäkter som finns i kommunen. För att kunna sanera förorenade områden som har riskklassats krävs ett omfattande utredningsarbete för att identifiera vilken part som är ansvarig och därmed ska betala för saneringen.

Extern finansiering

Nämnden har ingen extern finansiering.

Investeringar

Nämndens investeringar

Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug
Inköp mätutrustning	600	600	0	0	0	0
Geodataplattform	300	300	0	0	0	0
Uppdatering baskarta	500	500	0	0	0	0
Summa investeringar	1 400	1 400	0	0	0	0

Årets investeringsmedel kommer inte att användas. Beslut har fattats om att istället genomföra en upphandling av en ny geodataplattform under 2027.

Nämndens lokaler

Nämnden har inga pågående lokalprojekt.

Väsentliga personalförhållanden

Personalstruktur

Antal anställda	Augusti 2024	Augusti 2025	Augusti 2026
Antal anställda	121	121	117
Antal årsarbetare	103	105	100

Personalstrukturen har varit relativt stabil under perioden 2024–2026. Antalet anställda har minskat något från 121 till 117 och antalet årsarbetare från 103 till 100. Minskningen indikerar en lägre total bemanning inom förvaltningen och är främst kopplad till vakanta tjänster.

Sjukfrånvaro som ett genomsnitt under senaste 12 månaderna (R12)

Sjukfrånvaro R12	Juli 2024	Juli 2025	Juli 2026
Total sjukfrånvaro %	6,4 %	5,8 %	5,4 %
Total sjukfrånvaro kvinnor %	6,8 %	7,3 %	5,1 %
Total sjukfrånvaro män %	5,7 %	2,8 %	5,9 %
Andel sjukfrånvaro dag 1–14	1,8 %	1,6 %	1,3 %
Andel sjukfrånvaro över 180 dagar	3,6 %	3,3 %	3,5 %

Sjukfrånvaron på rullande tolv månader (R12) uppgår i juli 2026 till 5,4 procent, vilket innebär en fortsatt minskning jämfört med 5,8 procent 2025 och 6,4 procent 2024. Korttidssjukfrånvaron dag 1–14 visar en successivt nedåtgående trend och har minskat från 1,8 procent 2024 till 1,3 procent 2026. Den långvariga sjukfrånvaron över 180 dagar ligger däremot på en relativt stabil nivå och uppgår till 3,5 procent.

Sjukfrånvaron bland kvinnor har minskat från 7,3 procent 2025 till 5,1 procent 2026. Bland män har sjukfrånvaron samtidigt ökat från 2,8 procent till 5,9 procent och ligger därmed något högre än 2024. Sammantaget visar den totala sjukfrånvaron en fortsatt svagt positiv utveckling, samtidigt som utvecklingen skiljer sig mellan kvinnor och män.

Inom förvaltningen bedrivs ett kontinuerligt arbete för att förebygga ohälsa och främja medarbetares återgång i arbete. Chefer arbetar i nära samverkan med HR och vid behov företagshälsovården för att tidigt identifiera

behov av stöd och genomföra arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser. Förebyggande insatser genomförs löpande, bland annat genom dialog vid upprepade korttidssjukfrånvaro och genom arbete med att identifiera och stärka friskfaktorer i verksamheterna. Arbetet bedöms bidra till den sammantaget positiva utvecklingen av sjukfrånvaron, samtidigt som utvecklingen inom olika grupper och sjukfrånvarointervall fortsatt behöver följas.

Sjukfrånvaro per aktuell månad

Sjukfrånvaro enskild månad	Juli 2024	Juli 2025	Juli 2026
Total sjukfrånvaro %	7,4 %	4,4 %	3,4 %
Total sjukfrånvaro kvinnor %	9,7 %	6,1 %	2,8 %
Total sjukfrånvaro män %	3,1 %	1,1 %	4,5 %

Sjukfrånvaron för juli 2026 uppgår till 3,4 procent, vilket innebär en fortsatt minskning jämfört med motsvarande månad 2025 och en tydlig minskning jämfört med 2024. Sjukfrånvaron bland kvinnor har minskat från 6,1 procent 2025 till 2,8 procent 2026. Bland män har sjukfrånvaron däremot ökat från 1,1 procent till 4,5 procent under samma period.

Sammantaget visar sjukfrånvaron under aktuell månad en positiv utveckling jämfört med föregående år, samtidigt som utvecklingen skiljer sig mellan kvinnor och män. Det är viktigt att beakta att förvaltningen har ett relativt begränsat antal medarbetare, vilket innebär att enskilda sjukfall kan få ett tydligt genomslag i statistiken, särskilt inom mindre grupper.

Intern kontroll

Beskrivning och bedömning av nämndens interna kontroll

Internkontrollarbetet löper på enligt plan.

Inom ekonomiområdet görs löpande kontroller för att upptäcka och hantera brister, vilket blir ett lärande för organisationen och en möjlighet till ständiga förbättringar. De systematiska kontroller som beslutades i verksamhetsplanen och som har ett delårsresultat att redovisa, visar på att förbättringar har skett.

Risikanalyser inom ramen för den interna kontrollen har genomförts i enlighet med förvaltningens rutin.

Bedömningen, med stöd i hur arbetet fortlöper och vad de preliminära resultaten för året indikerar, är att nämnden har en god intern kontroll.

Resultat- och statussammanfattning

Risktyp	Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Finansiellt område	Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler (kommungemensam)	Nämnderna ska öka kunskapen och förståelsen för regelverket för redovisning (kommungemensam)  Blir klart i år		
	Risk för att nämnden inte får in alla de intäkter som nämnden bör få in utifrån den tidsredovisning som görs i projektverktyget Antura.		Kontroll av om de intäkter nämnden får in från projekt stämmer överens med den tidsredovisning som görs i projektverktyget Antura.  Utfall av kontroll redovisas i verksamhetsberättelsen	
	Risk för att riktlinje för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs (kommungemensam)		Stickprov via manuell granskning (kommungemensam)  Godkänd	Öka följsamhet till riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren (kommungemensam)  Blir klart i år
	Risk för bristande lagefterlevnad inom direktupphandling (kommungemensam)		Kontroll av att direktupphandlingar utförs enligt kommunens riktlinjer (kommungemensam)  Godkänd	
	Risk för felaktigt utbetalda löner (kommungemensam)		Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande (kommungemensam)  Godkänd	
			Granskning av ej attesterade utanordningslistor (kommungemensam)  Godkänd	
	Risk för försämrat anseende för kommunen när obetalda fakturor för tjänster som byggherrar har beställt behöver drivas in från nybildade bostadsrättsföreningar.	Använda förskottsbetalning för vissa kunder utifrån fastställda kriterier.  Blir klart i år		
Informations- och IT-område	Risk för att artificiell intelligens, till exempel SVEA, används på ett sätt som riskerar göra att personuppgifter sprids.	Sprida den kommungemensamma informationen om hur AI får användas till medarbetare på vår förvaltning.  Blir klart i år		

Risktyp	Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
	Risk för försämrad kvalitet på handlingar om handläggare enbart förlitar sig på AI-genererad information	Lyfta vikten av att kvalitetssäkra AI-genererad information till medarbetare på vår förvaltning.  Klart		
	Risk för lägre produktivitet vid långvarigt IT-bortfall		Kontroll av att nämnden har uppdaterade kontinuitetsplaner för verksamhetskritiska system  Godkänd	
Verksamhetsområdet och operativt arbete	Förändringar i plan- och bygglagen leder till att kunskap, kompetens, praxis och rutiner saknas vilket påverkar arbetsmiljö och uppdraget negativt	Planera och organisera arbetsprocessen sett till ny lagstiftning  Klart		
		Utbilda medarbetare om ny lagstiftning baserat på prioritering och behov  Klart		
	Införandet av Boverkets nya byggregler leder till att kunskap, kompetens, praxis och rutiner saknas vilket påverkar arbetsmiljö och uppdraget negativt.	Samverka kring tolkning av nya bestämmelser med andra kommuner inom Bygglövsalliansen  Klart		
		Utbilda medarbetare om ny lagstiftning baserat på prioritering och behov  Klart		

Redovisning av genomfört internkontrollarbete

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler (kommungemensam)  8 Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler med anledning av bristande kunskap och förståelse för periodisering i kommunens verksamheter, vilket kan leda till att kommunen inte redovisar ett rättvisande resultat.	Nämnderna ska öka kunskapen och förståelsen för regelverket för redovisning (kommungemensam)  Blir klart i år För att säkerställa god kunskap och förståelse för regelverket för redovisning utbildas nämndens medarbetare regelbundet kring detta och nämndens kontrollrar genomför kontinuerliga avstämningar med berörda medarbetare och chefer.		

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk för att nämnden inte får in alla de intäkter som nämnden bör få in utifrån den tidsredovisning som görs i projektverktyget Antura. II 6 För att få in intäkter för den tid som medarbetare lägger på projekt ska nedlagd tid redovisas i projektverktyget Antura. Risken är att nämnden inte får betalt i enlighet med den tid som läggs in i Antura.		Kontroll av om de intäkter nämnden får in från projekt stämmer överens med den tidsredovisning som görs i projektverktyget Antura.  Kontrollen kommer att göras under hösten och redovisas i verksamhetsberättelsen.	
Risk för att riktlinje för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs (kommungemensam) III 16 Risk för att riktlinjerna för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs med anledning av att riktlinjerna inte respekteras vilket kan leda till att förtroendet för kommunen skadas.		Stickprov via manuell granskning (kommungemensam)  Godkänd Av 31 granskade verifikationer hade två brister där överordnad attest saknas. Det ger ett resultat på 94 procent rätt, vilket ger bedömningen godkänt.	Öka följsamhet till riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren (kommungemensam)  Blir klart i år Nämndens chefer har fått information om kommunens riktlinjer. Representationsfakturer följs upp månadsvis av nämndens administrativa avdelning.
Risk för bristande lagefterlevnad inom direktupphandling (kommungemensam) III 9 Risk för uteblivna besparingseffekter, bristande lagefterlevnad, korruption, svågerpolitik orsakad av otillåten direktupphandling eller avtalsotrohet vilket kan leda till att kommunen behöver betala ut skadestånd		Kontroll av att direktupphandlingar utförs enligt kommunens riktlinjer (kommungemensam)  Godkänd Två av två direktupphandlingar som har vunnit laga kraft har anmälts av certifierad beställare och har godkänd dokumentation.	
Risk för felaktigt utbetalda löner (kommungemensam) III 8 Risk för felaktigt utbetalda löner med anledning av ej attesterat underlag vilket kan leda till att extra löneutbetalningar eller återkallande av utbetald		Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande (kommungemensam)  Godkänd Inom bygglovs- och tillsynsnämnden har 100 procent av berörda medarbetare korrekt hanterade registreringar, vilket är ett godkänt resultat.	

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
lön.		Granskning av ej attesterade utanordningslistor (kommungemensam)  Godkänd Inom bygglovs- och tillsynsnämnden är samtliga utanordningslistor korrekt attesterade, vilket är godkänt.	
Risk för försämrat anseende för kommunen när obetalda fakturor för tjänster som byggherrar har beställt behöver drivas in från nybildade bostadsrättsföreningar.  6 Risk för obetalda kundfakturor (t.ex. byggföretag som inte betalar fakturor, vilket sedan drabbar nybildade bostadsrättsföreningar som tar över skulderna).	Använda förskottsbetalning för vissa kunder utifrån fastställda kriterier.  Blir klart i år Det har inte varit aktuellt att använda förskottsbetalning under 2026 eftersom behovet inte har funnits. Nämnden är redo att använda metoden om och när behovet uppstår.		
Risk för att artificiell intelligens, till exempel SVEA, används på ett sätt som riskerar göra att personuppgifter sprids.  9 När AI-verktyg används riskerar personuppgifter spridas om AI-verktyget ägs av en extern leverantör och om personuppgifter inte avmaskas ordentligt.	Sprida den kommungemensamma informationen om hur AI får användas till medarbetare på vår förvaltning.  Blir klart i år Förvaltningen har bidragit till att tydliggöra den kommungemensamma informationen om hur artificiell intelligens får användas. Därefter har informationen lyfts fram och synliggjorts för förvaltningens medarbetare.		
Risk för försämrad kvalitet på handlingar om handläggare enbart förlitar sig på AI-genererad information  2 AI kan ibland leverera felaktig information. AI-genererad information behöver därför kvalitetssäkras.	Lyfta vikten av att kvalitetssäkra AI-genererad information till medarbetare på vår förvaltning.  Klart Förvaltningens medarbetare har fått utbildning om artificiell intelligens (AI) och är medvetna om att information som genereras av AI måste verifieras med säkra källor.		

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk för lägre produktivitet vid långvarigt IT-bortfall  3 Om kritiska verksamhetssystem inte fungerar under en längre tid riskerar verksamhetens produktivitet att försämrast.		Kontroll av att nämnden har uppdaterade kontinuitetsplaner för verksamhetskritiska system  Godkänd Nämnden har under året uppdaterat sina kontinuitetsplaner.	
Förändringar i plan- och bygglagen leder till att kunskap, kompetens, praxis och rutiner saknas vilket påverkar arbetsmiljö och uppdraget negativt  8 Plan- och bygglagen förändrades den 1 december 2025. Förändringarna är omfattande och kräver både administrativa och kunskaphöjande insatser. Samtidigt kommer det gamla regelverket att leva kvar parallellt under en övergångsperiod vilket gör att två system tillämpas samtidigt. Gällande de nya bestämmelserna kommer det att dröja en lång tid innan rättspraxis finns varför det under en tid kommer att finnas en stor osäkerhet i arbetet.	Planera och organisera arbetsprocessen sett till ny lagstiftning  Klart Detta har genomförts inför årets arbete.		
	Utbilda medarbetare om ny lagstiftning baserat på prioritering och behov  Klart Detta gjordes under 2025. Allteftersom rättsfall och vägledning från Boverket kommer, vidareutbildas medarbetarna.		
Införandet av Boverkets nya byggregler leder till att kunskap, kompetens, praxis och rutiner saknas vilket påverkar arbetsmiljö och uppdraget negativt.  8 Boverket införde i juni 2025 sina nya "Modernare byggregler". Det innebär en helt ny modell för hur viss prövning ska ske. Samtidigt kommer det gamla regelverket att leva kvar parallellt under en övergångsperiod vilket gör att två system tillämpas samtidigt. Gällande det nya sättet kommer det att dröja en lång tid innan rättspraxis finns varför det under en tid kommer att finnas en stor osäkerhet i arbetet.	Samverka kring tolkning av nya bestämmelser med andra kommuner inom Bygglövsalliansen  Klart Samverkan i Bygglövsalliansen är ett ständigt pågående arbete. Sedan hösten 2025 leder Huddinge kommun de samverkansmöten som alliansen har för alla bygglövshandläggare i och med den nya lagstiftningen.		
	Utbilda medarbetare om ny lagstiftning baserat på prioritering och behov  Klart Detta arbete utfördes inför årets arbete.		

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
Huddinge ska vara trivsamt och tryggt för alla invånare	En effektiv tillsyn för ett tryggt Huddinge	Andel verksamheter som har en fungerande egenkontroll (betyg 3–5) vid årets genomförda tillsynsbesök (%)	Ecos 2
		Andel verksamheter som vid uppföljande tillsyn kan visa på en positiv förflyttning av sin egenkontroll sedan det senaste besöket (från betyg 1–2 till betyg 3–5) (%)	Ecos 2
		Pågående tillsynsärenden enligt plan- och bygglagen (antal)	Nova
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Huddinges företagare får en god service	Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom miljö- och hälsoskydd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom livsmedelskontroll	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom serveringstillstånd	Insikt
		Nöjd-Kund-Index för företagare gällande handläggning och service för ärenden inom bygglov	Insikt
Hållbart samhällsbyggande med fokus på blandade boendeformer	En sammanhållen och effektiv samhällsbyggnadsprocess	Handläggningstid från inkommen bygglovsansökan till expediering av beslut (median) (antal veckor) (R12)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om bostadsanpassningsbidrag till expediering av beslut (median) (antal veckor) (R12)	Egen statistik
		Handläggningstid från inkommen ansökan om nybyggnadskarta till leveransdatum (median) (antal arbetsdagar) (R12)	Egen statistik
Minska klimatpåverkan	Ökad medvetenhet om klimatpåverkan	Fordon med förnyelsebart drivmedel i nämndens fordonsflotta (%)	Egen statistik samt från kommunstyrelsens förvaltning
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Skattemedel och intäkter från avgifter används effektivt	Budgethållning (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, miljötillsynsavdelningen (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, bygglovsverksamhet (%)	Ekonomisystemet
		Självfinansieringsgrad, lantmäteriafdelningens geodataproduktion och myndighetsutövning (%)	Ekonomisystemet
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt index	B-engaged: leverantör av medarbetarundersökningen.
		Sjukfrånvaro, totalt (%)	BI-portalen